|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA N°** | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN** | | | | | | | |
| **COMITÉ / ÁREA:** | | |  | | | | |
| **OBJETIVO:** | | |  | | | | |
| **LUGAR:** | |  | | | | | |
| **FECHA:** | **DD** | | | **MM** | **AA** | **HORA INICIO** | **HORA FINALIZACIÓN** |
|  | | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AGENDA DEL DÍA** |
| 1. Saludo 2. Verificación de asistencia 3. Lectura Compromisos reunión anterior 4. Desarrollo de la reunión:    1. Informe 5. Compromisos de la reunión 6. Proposiciones y varios |

|  |
| --- |
| 1. **SALUDO** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR** (si aplica, si no dejar en blanco) | | | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHAS** | **SEGUIM**  **%** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN (si aplica, si no dejar en blanco) | | |
| ACTIVIDAD | **RESPONSABLE** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. PROPOSICIONES Y VARIOS |
|  |

Firma de los asistentes (O firma del presidente o secretario)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_